



Praktische Tipps zu Ihrer Projektarbeit



Hilfe, meine Arbeitspakete bleiben unerledigt!

Als Projektleiter muss man hin und wieder die bittere Erfahrung machen, dass die Arbeitspakete zu spät fertig werden oder gar liegen bleiben. Anstatt sich zu ärgern, sollten Sie sich fragen: "Was ist passiert?"

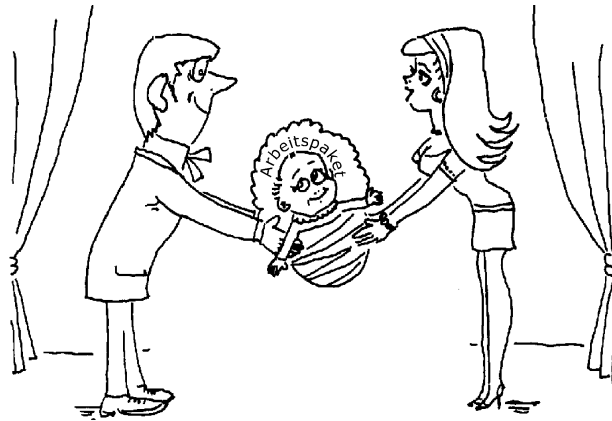


Bild 1: Bei der Übergabe kommt es auf beide Partner an.

Meistens ist schon bei der Übergabe der Arbeitspakete das Kind in den Brunnen gefallen:

- Haben Sie die Aufgabenstellung klar und deutlich anhand einer Arbeitspakete-Beschreibung dargestellt (Bild 2)?
- Sind die Arbeitspaketergebnisse visuell erläutert worden?
- Sind die Voraussetzungen für die Arbeitspakete geklärt worden?
- Sind die übergebenen Dokumente durchgesprochen worden?
- Ist ein Termin für die 1. Rückmeldung vereinbart?
- Ist der benötigte Ressourcenbedarf mit dem Arbeitspaket-Verantwortlichen und mit seinem Linien-Vorgesetzten geklärt?
- Andererseits hat der übernehmende Arbeitspaket-Verantwortliche Fragen zur Aufgabenstellung gestellt?
- Hat er dem Arbeitspaket zugestimmt?
- War dem Arbeitspaket-Verantwortlichen klar, dass er sich bei auftretenden Schwierigkeiten, wie in der Technik, bei den Kosten oder dem Fertigstellungstermin, sofort bei dem Projektleiter melden sollte?

Sind die Vorbereitungen mit dem Arbeitspaket-Verantwortlichen und seinem Linien-Vorgesetzten gut gelaufen, dann sollten Sie als Projektleiter nach den ersten Tagen der Abarbeitung persönlich nachfragen, ob die Arbeiten begonnen haben und ob der Arbeitspaket-Verantwortliche noch Hilfe zur Erledigung benötigt. Stellen Sie besonders heraus, wer die Arbeitspaketergebnisse anschließend braucht, um weiterarbeiten zu können.

Bei den ersten Schwierigkeiten bleiben Sie ruhig und versuchen, den Problemen sachlich auf den Grund zu gehen. Der größte Fehler wäre nun, nach dem Schuldigen zu fragen. Hier gilt es, betont sachlich "bei sich zu bleiben" und entsprechende Korrekturmaßnahmen zu entwickeln und zu vereinbaren.



Praktische Tipps zu Ihrer Projektarbeit

Arbeitspaket-Auftrag

Firma: AMPELFIT Auftragnehmer: Ingenieurbüro Leiter
 Projekt: Ampel am Gymnasium Projektleiter: Obering. Gut
 Projekt-Nr.: _____ AP-Verantwort.: Meister Konstruktion
 Teilprojekt: _____ Verteiler: _____
 Meilenstein: _____
 Arbeitspaket: Probetrieb durchführen



Projektergebnisstruktur: Probetrieb der getesteten und betriebsbereiten Ampel.

Testprotokoll erstellen, um nachzuweisen, daß die Ampel unter den üblichen Einsatzbedingungen über einen Zeitraum von mindestens 100 zusammenhängenden Stunden gemäß den Spezifikationen fehlerfrei funktioniert.

Vorbedingungen/ Arbeitspaket „Funktionstest durchführen“ erfolgreich abgeschlossen.
 Voraussetzungen: Test-/Diagnosesystem inklusive Aufzeichnungsggerät verfügbar.
Personelle Unterstützung durch Lieferant der Signaleinheit.

Abnahmebedingungen Fehlerfreier Dauerbetrieb über mindestens 16 zusammenhängende Stunden.
 der Ergebnisse: Dokumentierter Nachweis, daß alle Spezifikationen erfüllt werden.
Dokumentierter Nachweis, daß im Probetrieb keine Fehler aufgetreten sind.

Dokumente und Unter: Feinpflichtenheft
 lagen: Testspezifikation

Vorläufige Termine: SOLL-Start: 20.5. SOLL-Ende: 30.5. Dauer: 2 Tage

Personalkosten: <u>Koordinationsarbeiten</u>	Menge(€): <u>2 Std/ 300</u>
<u>Dokumentationsarbeiten</u>	Menge(€): <u>8 Std/1200</u>
<u>Probetrieb</u>	Menge(€): <u>16 Std/2400</u>
Materialkosten: <u>Test-/Diagnosesystem</u>	Menge(€): <u>2000</u>
<u>Verbrauchsmaterial</u>	Menge(€): <u>800</u>
	Menge(€): _____
Fremdbezüge: <u>Personelle Unterstützung Lieferant Signaleinheit</u>	Menge(€): <u>2400</u>
	Menge(€): _____
	Menge(€): _____

16.1.
Datum

Gut
(Projektleiter)

Meister
(AP-Verantwortlicher)

Bild 2: Checkliste zur Definition von Arbeitspaketen



Praktische Tipps zu Ihrer Projektarbeit

Analyse der Störgrößen

Firma: AMPELFIT
 Projekt: Ampel am Gymnasium
 Projekt-Nr.: _____
 Teilprojekt: _____
 Meilenstein: _____

Auftragnehmer: Ingenieurbüro Leiter
 Projektleiter: Obering. Gut
 AP-Verantwort.: Meister
 Verteiler: _____



Abweichung/ Problem (Auslöser)	Abweichung oder Änderung	Auswirkung oh- ne Korrektur (T,K,Q)	Mögliche Maß- nahmen / Alter- nativen (T,K,Q)	Folgen der Maßnahmen (T,K,Q)	Entscheid./ Prio- rität und Be- gründung
1.) Fundamente für Ampelmasten sind brüchig.	Abweichung	Q: Ampeln nicht betriebssicher. Technische Ab- nahme nicht möglich.	a) Ampeln zu- sätzlich ab- sichern (z.B. abspannen).	Q: * Technisch machbar, bis Probetrieb schaffbar. K: * Mehrkosten ca. € 4000,- auf Lieferant ab- wählbar. Q: * Technische Abnahme ginge ok. * Abnahme durch Kunden zweifelhaft.	NEIN * Kunde voraus- sichtlich unzu- frieden. * Imageverlust in der Öffentlich- keit. * Projekt nicht als Referenz geeignet.
			b) Fundamente ausbessern	* Technisch machbar. T: * Arbeitspaket verzögert sich um 10 Arbeits- tage bei 0 Ta- gen Puffer. K: * Regreß- leistung der Lieferanten. Q: * Risiko einer verringerten Le- bensdauer der Ampel.	NEIN * Terminlich und kostenmäßig gute Lösung, aber Qualitäts- risiko wider- spricht unserer Firmenphilo- sophie.

Legende: T = Termine, K = Kosten, Q = Qualität/Ergebnisse

30.5. Gut Meister
 Datum (Projektleiter) (AP-Verantwortlicher)

Bild 3: Methodischer Weg, Probleme, Schwierigkeiten zu analysieren

Wichtig ist nun, nach vorn zu schauen und das liegengebliebene Auto (Arbeitspaket) wieder flott zu bringen.

Haben Sie aus Ihrer Praxis zu diesem Thema Erfahrungen und Anregungen, dann schreiben Sie uns bitte.