

Fallbeispiel

Projekt: „PM – Einführung“



7. Aufgabe: Projektsteuerung

1. Legen Sie bitte pro Meilenstein einen Termin fest und notieren Sie dies in das Chart MTA/ KTA rechts unten.
2. Legen Sie dann den Kalender in dem Chart MTA/ KTA fest. Übertragen Sie anschließend die Meilensteine mit ihren Symbolen in Ihre Meilenstein-Trendanalyse.
3. Im Abschnitt „Realisierung“ sind nach 2 Wochen folgende Störungen bekannt:
 - a.) Die Aufgabe 3.1 „Estrich verlegen 2. OG“ hat wegen Krankheit der Helfer 2 Tage länger gedauert.
 - b.) Die Aufgabe 3.3 „Holz- und Metallteile lackieren im 2. OG“ wird um 2 Tage länger brauchen, da die Oberflächen unbehandelt angeliefert wurden.
Bei den Aufgaben 4.3 und 5.3 ist die längere Laufzeit ebenso zu berücksichtigen.
4. Schauen Sie bitte in Ihren Terminplan, wie sich jede dieser Störgrößen auswirkt. Nutzen Sie das Chart „Analyse der Störgrößen“ zur Bestimmung der Steuerungsmaßnahmen.
5. Aktualisieren Sie bitte Ihre Meilenstein-/ Kosten-Trendanalyse nach 5 Tagen.
6. Stellen Sie dann die Mitkalkulation in Form des V’ISTs auf nach 10 Tagen.
7. Aktualisieren Sie bitte Ihre Meilenstein-/ Kosten-Trendanalyse noch einmal nach weiteren 5 Tagen.

Fallbeispiel

Projekt: „PM – Einführung“

7. Aufgabe: Projektsteuerung



Ergebnis:

- Chart MTA/ KTA eingerichtet
 - Chart "Analyse der Störgrößen"
 - Aktualisierter Terminplan nach 10 Tagen
 - Aktualisierte Meilenstein-/ Kosten-Trendanalyse nach 5 und nach 10 Tagen
 - Mitkalkulation in Form des V'ISTs nach 10 Tagen.
- ⇒ **Nutzen Sie bitte zur Bearbeitung die Charts “Analyse der Störgrößen”, Meilenstein-/ Kosten-Trendanalyse” (MTA/ KTA) und “Voraussichtliches IST” (V'IST).**

Analyse der Störgrößen

Firma: _____
 Projekt: *PM-Einführung* _____
 Projekt-Nr.: _____
 Teilprojekt: _____
 Meilenstein: _____

Auftragnehmer: _____
 Projektleiter: _____
 AP-Verantwort.: _____
 Verteiler: _____

[illegible]

Legende: T = Termine, K = Kosten, Q = Qualität/Ergebnisse

Datum

(Projektleiter)

(AP-Verantwortlicher)

Voraussichtliches IST (V'IST)

Firma: _____
 Projekt: *PM-Einführung* _____
 Projekt-Nr.: _____
 Teilprojekt: _____
 Meilenstein: _____

Auftragnehmer: _____
 Projektleiter: _____
 AP-Verantwort.: _____
 Verteiler: _____

[illegible]

Datum

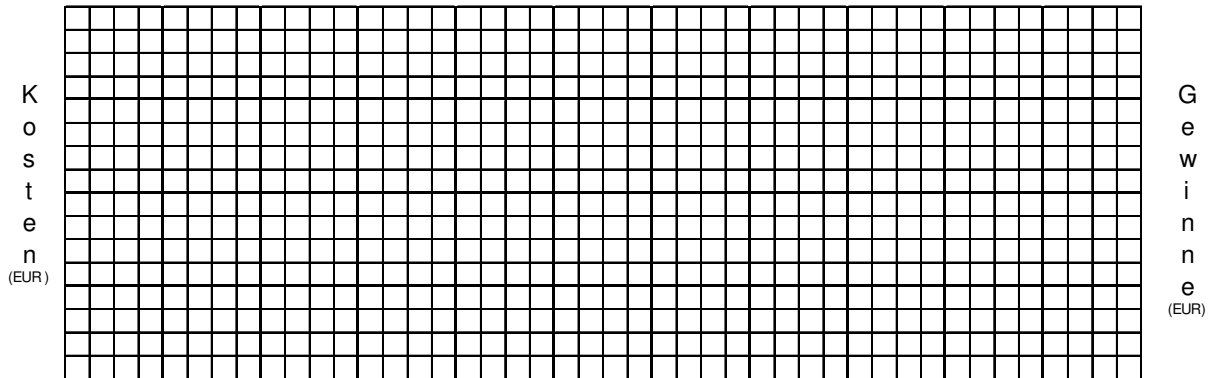
(Projektleiter)

(AP-Verantwortlicher)

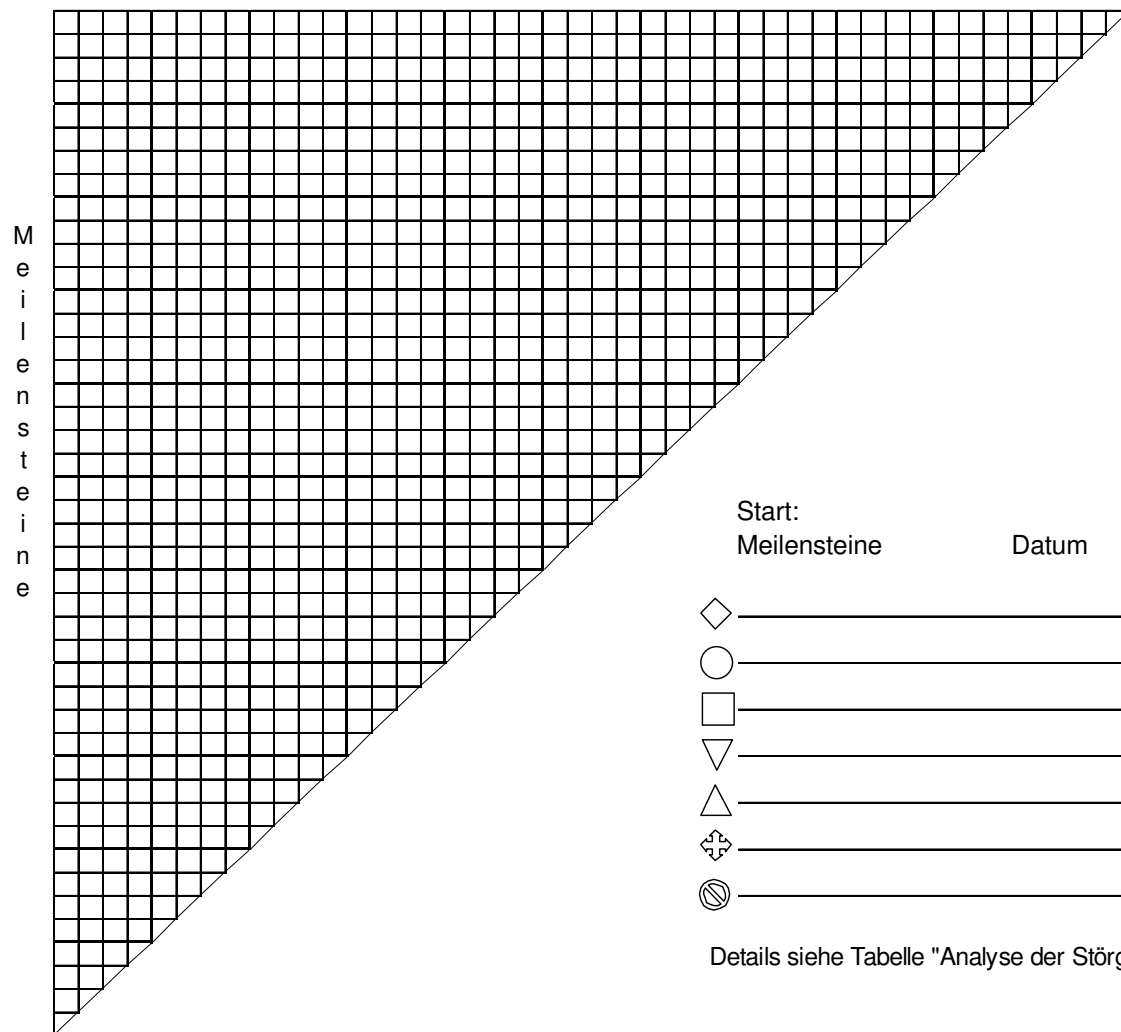
Kosten-/ Meilenstein-Trendanalyse

Firma: _____
 Projekt: *PM-Einführung* _____
 Projekt-Nr.: _____
 Teilprojekt: _____
 Meilenstein: _____

Auftragnehmer: _____
 Projektleiter: _____
 AP-Verantwort.: _____
 Verteiler: _____



Berichtszeitpunkte



Datum

(Projektleiter)